

نموذج طلب دخول مستخدم

USER ACCESS REQUEST FORM

Request Date:

تاريخ تقديم الطلب:

| | | |
|-----------------------------|------------------------------|--|
| Member Name | | اسم العضو |
| Membership ID Number (MPID) | | رقم هوية العضوية |
| Membership Type | <input type="checkbox"/> GCM | <input type="checkbox"/> عضو مقاصة عام |
| | <input type="checkbox"/> DCM | <input type="checkbox"/> عضو مقاصة مباشر |
| | <input type="checkbox"/> NCM | <input type="checkbox"/> عضو غير مرخص بالمقاصة |
| Request Contact Person | | اسم مقدم الطلب |
| Request Contact Email | | البريد الإلكتروني بمقدم الطلب |

| | | |
|--------------------|---|--|
| Access | <input type="checkbox"/> New Access | <input type="checkbox"/> مستخدم جديد |
| | <input type="checkbox"/> Remove Access | <input type="checkbox"/> حذف المستخدم |
| | <input type="checkbox"/> Update Access (Specify Username) | <input type="checkbox"/> تحديث المستخدم (حدد اسم المستخدم) |
| | | |
| Connection Details | If new IP Subnet in production, please specify Source IP IP: | إذا كانت الشبكة الفرعية الجديدة لبروتوكول الإنترنت قيد الإنتاج، يرجى تحديد مصدر بروتوكول الإنترنت. بروتوكول الإنترنت: |
| User Access Type | <input type="checkbox"/> Core Desktop Super user | <input type="checkbox"/> النظام الشامل لنظام مقاصة |
| | <input type="checkbox"/> Core Desktop NCM | <input type="checkbox"/> نظام مقاصة لعضو غير مرخص له بالمقاصة |
| | <input type="checkbox"/> Core Desktop Read only | <input type="checkbox"/> نظام المقاصة للقراءة فقط |
| | <input type="checkbox"/> FIXML | <input type="checkbox"/> فكسمل |

| | | |
|----------------------|--|------------------------------|
| User Owner Full Name | | الاسم الكامل للمستخدم المالك |
| User E-Mail Address | | البريد الإلكتروني للمستخدم |
| User Effective Date | | تاريخ التفعيل للمستخدم |

Authorized Signature Of Member

التوقيع المعتمد للعضو

| التوقيع المعتمد Authorized Signature | الختم Stamp | اسم صاحب الصلاحية Delegated Person Name |
|---|----------------|--|
| | | |
| | | المسمى الوظيفي Job Title |
| | | |
| | | تاريخ التقديم Date of submission |
| | | |

Approval From GCM (Only For NCMs)

موافقة عضو مقاصة العام (بالنسبة لعضو غير مرخص بالمقاصة فقط)

| التوقيع المعتمد Authorized Signature | الختم Stamp | اسم صاحب الصلاحية Delegated Person Name |
|---|----------------|--|
| | | |
| | | المسمى الوظيفي Job Title |
| | | |
| | | تاريخ التقديم Date of submission |
| | | |

يرجى إعادة هذا النموذج بعد تعبئته إلى DRVCLEARING@muqassa.sa

Please return this completed form to DRVCLEARING@muqassa.sa

| Terms and Conditions: | الشروط والأحكام: |
|---|---|
| <p>1- The submission of The User Access Request Form shall be deemed as an acknowledgement of these Terms and Conditions ("Terms and Conditions"), These Terms and Conditions shall be deemed to be supplementary to the terms and conditions of the Membership Application which has been approved from The General Clearing Member or The Direct Clearing Member or The Non-Clearing Member ("The Member").</p> <p>2- The Member shall submit to the Securities Clearing Center Company ("Muqassa") all documents provided in this Application form, the Capital Market Law, the regulations issued pursuant thereto, market rules, Securities Clearing Center rules, and any amendments to the aforementioned ("Laws and Regulations").</p> <p>3- Terms and phrases used in the Terms and Conditions shall have the meanings given thereto in the Laws and Regulations unless the context requires otherwise, and for the purposes of these Terms and Conditions, the word "Application" shall mean The User Access Request Form, information contained therein, and documents attached thereto as Muqassa determines from time to time.</p> <p>4- The Member undertakes to review Laws and Regulations and abide thereby.</p> | <p>1- يُعَدُّ التقديم بطلب دخول مستخدم إقراراً بهذه الشروط والأحكام ("الشروط والأحكام")، وتُعَدُّ هذه الشروط والأحكام مكملة لشروط وأحكام العضوية التي وافق عليها عضو المقاصة العام أو عضو المقاصة المباشر أو عضو مقاصة غير مرخص بالمقاصة ("العضو") مقدم الطلب.</p> <p>2- يجب على العضو أن يقدم إلى شركة مركز مقاصة الأوراق المالية ("مقاصة") جميع المستندات والوثائق المنصوص عليها في نموذج الطلب هذا، ونظام السوق المالية ولوائح التنفيذ، وقواعد السوق، وقواعد مركز مقاصة الأوراق المالية، وأي تعديلات قد تطرأ عليها ("الأنظمة واللوائح").</p> <p>3- يُقصد بالكلمات والعبارات الواردة في الشروط والأحكام المعاني الموضحة لها في الأنظمة واللوائح ما لم يقض سياق النص بغير ذلك، ولأغراض هذه الشروط والأحكام يُقصد بكلمة ("الطلب") نموذج طلب بطلب دخول مستخدم والبيانات الواردة فيه والمستندات المرافقة له، التي تحددها مقاصة من وقت لآخر.</p> <p>4- يتعهد العضو بالاطلاع على الأنظمة واللوائح والالتزام بها .</p> <p>5- لا تتحمل مقاصة مسؤولية عدم صحة المعلومات والبيانات والأرقام والتواقيع الواردة في هذا الطلب أو دقتها أو سلامتها أو عدم اكتمالها،</p> |

- 5- Muqassa shall assume no responsibility for inaccuracy of information, data, numbers, and signatures provided in this Application, nor for the truthfulness, integrity or completion thereof; The Member shall solely be responsible for this in full as well as for any resulting legal consequences. The Member shall also undertake to indemnify Muqassa against all losses, damages, expenses, costs, liabilities, claims, and legal actions resulting from the execution by Muqassa of the instructions provided in the Application notwithstanding the nature thereof. The Member discharges Muqassa, its board of directors, directors, officers, mother companies, thereof from any liability, claims, losses, compensations, actions, or liability towards any person or entity, resulting directly or indirectly from the execution of the Application.
- 6- The Member undertakes to provide Muqassa with any documents specified by Muqassa.
- 7- The Member undertakes that the employee signing the Application is duly authorized to sign on such application and rectify the information provided therein; The Member shall also notify Muqassa of any update on the Entrusted persons list.
- 8- The Member shall pay the fees specified by Muqassa for the execution of the Application.
- 9- Muqassa shall not be responsible for keeping any documents, data, information, signatures, numbers, or other items relevant to the Application, all without prejudice to the right of Muqassa to keep those as per the sole discretion thereof.
- 10- The Member shall provide the original copy of the Application, and Muqassa shall specify the method of receiving such Application, whether in hand, electronically or in any other means acceptable to Muqassa in order to complete the execution of the instructions provided in the Application.
- 11- The Application should be received during official Business Days of Muqassa, and for the purposes of these Terms and Conditions, notice received by Muqassa during the last two hours of official working hours or other than during Business Days shall be considered to have been received in the subsequent official Business Day.
- 12- Application may not be deemed complete unless all complementary information and documents are correct as per the procedural and technical instructions of Muqassa, which may be subject to revision from time to time, and Muqassa may, upon its discretion, refuse to accept any Application containing any strike-offs, non-legible, or unclear information.
- 13- Muqassa may, without any liability thereon, withhold the execution of the Application temporarily or decline it for any reason it deems appropriate, including technical faults or during upgrading, modifying, or maintaining any hardware or automatic systems of Muqassa; therefore, Muqassa shall bear no responsibility for delay or inability to execute such application in case the delay or inability is beyond the well of Muqassa.
- 14- Any dispute arising out of the application of these Terms and Conditions shall be referred to the competent judicial authority in Riyadh in Saudi Arabia.
- 15- These Terms and Conditions shall be construed and applied in accordance with the laws and regulations of the Kingdom of Saudi Arabia.
- ويتحمل العضو وحده كامل المسؤولية عن ذلك وأي تبعات أو آثار قانونية تنتج عنه. كذلك يلتزم العضو بتعويض مقاصة عن جميع الخسائر والأضرار والمصروفات والتكاليف والمسؤوليات والادعاءات والقضايا والناشئة نتيجة لتنفيذ مقاصة للتعليمات الواردة في الطلب أياً كانت طبيعتها، ويخلى العضو مسؤولية مقاصة ومجلس إدارته ومديره وموظفيه والشركات التي يتبعها أو الشركات التابعة له عن أي أضرار أو مطالبات أو خسائر أو تعويضات أو دعاوى أو مسؤولية تجاه أي شخص أو جهة، تنشأ بشكل مباشر أو غير مباشر نتيجة تنفيذ الطلب.
- 6- يتعهد العضو بتقديم أي مستند آخر تحدده مقاصة.
- 7- يتعهد العضو بأن الموظف الموقع على الطلب مفوض إليه نظاماً بالتوقيع على الطلب والمصادقة على صحة البيانات الواردة فيه، كما يتعهد العضو بإخطار مقاصة بأي تحديث يطرأ على قائمة الأشخاص المفوضين .
- 8- يتعهد العضو بسداد المقابل المالي الذي تحدده مقاصة عن تنفيذ الطلب.
- 9- لا تُعد مقاصة مسؤولة عن حفظ أي مستندات أو بيانات أو معلومات أو توقيعات أو أرقام أو غيرها تتعلق بالطلب، وذلك دون الإخلال بحق مقاصة في الاحتفاظ بها وفقاً لإرادته المنفردة.
- 10- يقدم العضو نسخة أصلية من الطلب مصدقاً عليها من قبله إلى مقاصة، ولمقاصة تحديد وسيلة استقبال الطلب سواء أكانت يدوياً أم إلكترونياً أم أي طريقة أخرى مقبولة لدى مقاصة وذلك لاستكمال تنفيذ التعليمات الواردة في الطلب.
- 11- يكون تسلم الطلب خلال أيام العمل الرسمية لمقاصة، وللغرض هذه الشروط والأحكام يُعدّ الإشعار الذي يتسلمه مقاصة خلال آخر ساعتين من وقت العمل الرسمي أو في غير أيام العمل على أنه تسلم في اليوم اللاتق من أيام العمل الرسمية.
- 12- لا يكون الطلب مكتملاً ما لم تكن جميع البيانات والوثائق المكتملة له صحيحة ووفقاً للتعليمات الإجرائية والفنية لمقاصة التي قد تتجدد من وقت لآخر، ولمقاصة -وفقاً لتقديرها- عدم قبول أي طلب يحتوي على شطب، أو بيانات غير مقروءة، أو غير واضحة.
- 13- يحق لمقاصة - دون أدنى مسؤولية عليه - تعليق تنفيذ الطلب مؤقتاً أو رفضه لأي من الأسباب التي يراها مناسبة بما في ذلك حالات العطل الفني أو أثناء تطوير أو تعديل أو صيانة أي من أجهزة مقاصة أو أنظمتها الآلية، وعليه لا تتحمل مقاصة مسؤولية أي تأخير أو تعطل في تنفيذ الطلب، إذا كان هذا التأخير أو التعطل خارجاً عن إرادة مقاصة.
- 14- يخضع أي نزاع ينشأ من جراء تطبيق الشروط والأحكام للجهة القضائية المختصة بالرياض في المملكة العربية السعودية.
- 15- تنشر هذه الشروط والأحكام طبقاً لأنظمة وقوانين المملكة العربية السعودية السارية وتخضع لها.